

# Inspectierapport

Kindercentrum De Boerderij (KDV)

Krolhoek 2a

5441 PD Oeffelt

Registratienummer 718525103

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	24-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, assistent manager en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op donderdag 24 oktober 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf De Boerderij.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf De Boerderij is een particulier, agrarisch kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is gehuisvest bij een veehouderij.

Het kinderdagverblijf heeft op deze locatie de beschikking over een leefkeuken, speelruimte, verschoonruimte, slaapkamers, kantoor en aangrenzende buitenruimte.

Kinderdagverblijf De Boerderij is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 1 stamgroep.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
15 april 2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen: betreffende hoofdstuk 'personeel en groepen' (inzichtelijkheid urenverdeling coaching). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.
25 januari 2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen: betreffende hoofdstuk 'veiligheid en gezondheid' (risico's in de praktijk). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.
5 december 2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk op de website. Tevens ligt het pedagogisch beleidsplan geprint in een map op de locatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, de assistent manager, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Elke 6 weken vindt er een teamvergadering plaats en wordt een onderdeel van het pedagogisch beleid met de beroepskrachten besproken. De beroepskrachten verklaren dat zij betrokken worden bij wijzigingen in het beleid. Uit de toegestuurde notulen blijkt dat recent het volledige pedagogisch beleid is besproken met de beroepskrachten, omdat de assistent manager het beleidsplan aan het herschrijven is.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat: "We gaan zoveel mogelijk naar buiten. Onze kinderen spelen veel in de achtertuin. Ieder kind krijgt laarzen van "de Boerderij" aan." (p.5).

In de praktijk is waargenomen: tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen en de beroepskrachten buiten spelen. Voordat zij naar buiten gaan trekken de kinderen, met hulp van de beroepskrachten, de jas en de laarzen van het kinderdagverblijf aan. Eenmaal buiten gaan de kinderen meteen in de zandbak spelen. De beroepskrachten zitten bij de kinderen in de zandbak en spelen met hen mee. Enkele kinderen graven bijvoorbeeld samen met de beroepskracht een gat. Een ander kind bakt samen met een beroepskracht zandtaartjes.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (14 november 2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (14 november 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (24 oktober 2024)
- Observatie (24 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderopvang De Boerderij, [www.kinderopvang-de-boerderij.nl/algemene-info/](http://www.kinderopvang-de-boerderij.nl/algemene-info/))
- Notulen teamvergadering (1 juli & 1 oktober 2024)

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang (24 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder (23 oktober 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, intakegesprek, pedagogisch beleid en nieuwsbrief. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 5 leden. Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen.

Aan de oudercommissie is een vragenlijst voorgelegd. Deze is ingevuld en aan de toezichthouder toegestuurd. Uit gesprekken met de houder, de assistent manager, de beroepskrachten en uit de ingevulde vragenlijst komt naar voren dat de oudercommissie heel actief betrokken is bij kinderdagverblijf De Boerderij. Bijvoorbeeld: de oudercommissie helpt actief mee tijdens activiteiten die georganiseerd worden door het kinderdagverblijf, zoals thema avonden, open dag.

Uit de ingevulde vragenlijst is gebleken dat:

- de leden zeer tevreden zijn over de kwaliteit van de opvang;
- de houder ouders actief informeert middels nieuwsbrieven, whats app berichten en tijdens haal/brengmomenten;
- de oudercommissie in samenwerking met de houder leden werft (bijvoorbeeld tijdens intakegesprekken en oproep in nieuwsbrief);
- de oudercommissie de ruimte krijgt om zaken bespreekbaar te maken;
- de oudercommissie voelt zich gehoord en geeft advies aan de houder.

De oudercommissie heeft het afgelopen jaar op diverse onderwerpen advies gegeven aan de houder. Bijvoorbeeld: het vernieuwde pedagogisch beleidsplan, beleid rondom stagiaires/personeel, vakantietijden, gezonde voeding/traktatie, open dag, vieringen en informatieavond.

De notulen van de vergaderingen van de oudercommissie worden per mail gedeeld met de ouders van het kinderdagverblijf.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.



## **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld en inzichtelijk op de website van de houder. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (14 november 2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (14 november 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (24 oktober 2024)
- Vragenlijst oudercommissie (31 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderopvang De Boerderij, [www.kinderopvang-de-boerderij.nl/algemene-info/](http://www.kinderopvang-de-boerderij.nl/algemene-info/))
- Klachtenregeling (kinderopvang De Boerderij, [www.kinderopvang-de-boerderij.nl/algemene-info/](http://www.kinderopvang-de-boerderij.nl/algemene-info/))
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (kdv De Boerderij 2024)
- Notulen oudercommissie (24 juni & 14 oktober 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website ([www.kinderopvang-de-boerderij.nl](http://www.kinderopvang-de-boerderij.nl))
- Nieuwsbrief (4e kwartaal 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)  De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kindercentrum De Boerderij  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Jacoba Lamberta Antonia Timmers  
KvK nummer : 17138282  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer :  
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Keijsteren

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Land van Cuijk  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5360 AA Grave

### **Planning**

Datum inspectie : 24-10-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 15-11-2024  
Zienswijze houder :  
Vaststelling inspectierapport : 19-11-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-11-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-11-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 26-11-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.