

## Inspectierapport

Kindercentrum De Boerderij (KDV)

Krolhoek 2a

5441PD Oeffelt

Registratienummer 718525103

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boxmeer
Datum inspectie:	13-08-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-09-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) de Boerderij is een kleinschalig kinderdagverblijf. Het KDV zit in het buitengebied van Oeffelt.

De Boerderij heeft één stamgroep voor maximaal 16 kinderen van 0 - 4 jaar.

De groepsruimte bestaat uit een kleine en grote ruimte. Deze staan in verbinding met elkaar, door middel van een trakhekje kunnen de ruimtes van elkaar worden afgesloten. In de kleine ruimte vinden de eet- en drink-momenten plaats. In de grote ruimte kunnen de kinderen spelen. Hier zijn diverse hoeken. De slaapkamers zijn op de eerste verdieping, tevens zijn er ook enkele buitenbedjes aanwezig.

De buitenruimte is aangrenzend en biedt veel ruimte voor de kinderen om te spelen. Het buitenterrein is deels overdekt waardoor men ook bij slecht weer gewoon buiten kan spelen.

## **Recente inspectiegeschiedenis**

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 2015, 2016 en 2017 wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

## **Huidig onderzoek**

Op maandag 13 augustus 2018 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV De Boerderij. Als gevolg van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn met ingang van 1 januari 2018 en 1 maart 2018 bepaalde kwaliteitseisen gewijzigd. Een aantal gewijzigde eisen worden in 2018 eenmalig beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

## **Conclusie**

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- inhoud pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

#### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogisch beleid**

KDV De Boerderij heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Overleg en overreding

Er is overleg en overreding toegepast op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Onderstaande onderdelen zijn te minimaal beschreven:

- de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt;
- concrete beschrijving van wennen;
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- de taken van stagiaires en vrijwilligers en de wijze waarop ze worden begeleid.

De houder heeft het aangepaste beleidsplan binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder toegestuurd. Dit aangepaste plan is beoordeeld en de conclusie luidt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang, Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten, is dit beoordeeld.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op een maandagochtend op de volgende momenten:

- binnenkomst kinderen;
- vrij spel;
- fruit eten;
- buiten spelen.

**Er wordt op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met kinderen, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

Bij KDV De Boerderij wordt met vast team van 6 beroepskrachten gewerkt, waarvan het merendeel er al geruime tijd werkt. Hierdoor hebben kinderen op hun opvangdag altijd vaste/ vertrouwde beroepskrachten die de groep begeleiden.

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Ze zijn op de hoogte van bijzonderheden en informeren hier ook naar. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. Bijvoorbeeld: een aantal kinderen zijn in de huishoek bezig met "ijsjes maken". Vol trots laten ze de ijsjes zien aan de beroepskracht die hier op passende wijze op inspeelt.

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen en sluiten aan op de situatie. Bijvoorbeeld: een kind is aan het spelen met de dieren en zet ze op een rij. De beroepskracht loopt er naar toe en zegt: "Wat leuk, heb je alle dieren op een rij gezet?" Hierop volgt een kort gesprekje.

**Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

Het dagprogramma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van de activiteit. Voor kinderen is het duidelijk wat er van ze verwacht wordt. Bijvoorbeeld: "We gaan nu samen opruimen en daarna gaan we fruit eten".

Er zijn binnen meerdere speelhoeken, bijvoorbeeld een huishoek en een bouw/autohoek. Tevens is er een grondbox voor de baby's.

Buiten hebben de kinderen veel ruimte om te spelen. Er is tevens een gedeelte overdekt waar onder andere de zandbak is. Hierdoor kunnen de kinderen altijd buiten spelen.

De jongere kinderen nemen deel aan de groepsmomenten, bijvoorbeeld met het fruit eten en met het buiten spelen. Er is buiten een box waardoor de kleinere kinderen altijd mee naar buiten kunnen.

**Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.**

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is. Bijvoorbeeld: een kind wil iets afpakken van een ander kind. De beroepskracht ziet dit en legt uit dat dit niet de bedoeling is, dat je soms even moet wachten als er al iemand mee aan het spelen is.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer, ze zijn behulpzaam en hebben voor alle kinderen aandacht. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid, bijvoorbeeld met het opruimen worden kinderen individueel aangesproken om mee te helpen.

**Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

Beroepskrachten hanteren afspraken, regels en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Bijvoorbeeld: samen delen, niet rennen binnen en elkaar geen pijn doen. Een kind wat een ander kind aan de haren trekt wordt hierop meteen aangesproken, vervolgens wordt het kind afgeleid door het speelgoed aan te bieden en mee te laten spelen.

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (J. Timmers)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (maandag 13 augustus van 8.30-11.00)
- Protocol (buiten de deur)
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- BPV plan

## **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag is bestaat uit alle beroepskrachten, invalkrachten en vrijwilligers. Beoordeeld is of deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder zijn gekoppeld. De beroepskrachten, invalkrachten en vrijwilligers zijn opgenomen in het personenregister en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De diploma's van alle beroepskrachten zijn ingezien of bij een eerdere inspectie al ingezien. Uit de beoordeling blijkt dat zij over een passende opleiding overeenkomstig de cao kinderopvang beschikken.

### **Aantal beroepskrachten**

Er is een steekproef genomen in de praktijk tijdens de inspectie:

Op de dag van de inspectie zijn er twee beroepskrachten en 12 kinderen ( 4 van 3 jaar, 5 van 2 jaar, 3 van 1 jaar);

Daarnaast is er een steekproef genomen uit de roosters van de beroepskrachten en de kindpresentielijsten van week 32, deze zijn ingezien en beoordeeld.

De gecontroleerde momenten voldoen aan de wettelijke eisen\*.

\* conform de wettelijke rekentool: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op KDV De Boerderij worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van zes beroepskrachten. De beroepskrachten worden vast ingeroosterd op de groepen. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

### **Mentor**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. Op vaste momenten worden kinderen geobserveerd, er wordt gebruik gemaakt van het Kind-volgsysteem "Doen, praten, bewegen". Naar aanleiding van de observatie vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (maandag 13 augustus van 8.30-11.00)
- Personen Register Kinderopvang
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



## Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- huisregels;
- protocollen.

### **Risico's, maatregelen en handelswijze**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Alsmede de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Minimaal drie keer per jaar wordt dit beleidsplan besproken in een teamvergadering. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: de voordeur wordt door de beroepskrachten steeds op de deurvergrendeling gezet.

Het beleid vormt een continuproces.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid zit in de informatiemap die op de locatie aanwezig is en voor iedereen inzichtelijk is.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

De houder beschrijft de risico's op grensoverschrijdend gedrag, de te nemen / genomen maatregelen en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen. Dit beleid is opgenomen in veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode.

In de praktijk is zichtbaar dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten en vrijwilligers tijdens de werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Bijvoorbeeld: de ruimte is open en transparant. Op de dagen dat er een beroepskracht alleen staat, met name in vakanties, wordt er een vrijwilliger ingezet zodat er altijd twee volwassenen aanwezig zijn. Alleen het eerste half uur en het laatste half uur is er een beroepskracht alleen in het gebouw, op deze momenten komen er met regelmaat ouders binnen.

### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door dat er gedurende de dag bijna altijd twee volwassenen aanwezig zijn. Alleen het eerste half uur en het laatste half uur is er iemand alleen. Op deze momenten is er achterwacht aanwezig, deze kan binnen 15 minuten aanwezig zijn.

### Overleg en overreding

Er is overleg en overreding toegepast op de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onderstaande onderdelen zijn te minimaal beschreven:

- de handelswijze indien de grote risico's zich voordoen;
- de achterwacht.

De houder heeft het aangepaste beleidsplan binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder toegestuurd. Dit aangepaste plan is beoordeeld en de conclusie luidt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Op één beroepskracht na zijn alle beroepskrachten gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit het rooster blijkt dat deze beroepskracht zonder EHBO diploma een aantal keer een half uur, op het einde van de dag, alleen aanwezig is geweest op de locatie.

De houder geeft aan dat ze onvoldoende op de hoogte was van het feit dat er gedurende de openingstijden altijd iemand aanwezig moet zijn met kinder EHBO, de houder heeft direct het rooster aangepast.

### Overleg en overreding

Er is overleg en overreding toegepast om het rooster zodanig aan te passen dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp.

De houder heeft het aangepaste rooster binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder toegestuurd. Dit aangepaste rooster is beoordeeld, hierop is te zien dat de beroepskracht zonder EHBO certificaat niet meer alleen op de groep ingepland staat. De houder zorgt er voor dat er altijd iemand met een EHBO certificaat aanwezig is in het kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarde.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (J. Timmers)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (maandag 13 augustus van 8.30-11.00)
- EHBO certificaten
- Protocol (buiten de deur)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Huisregels/groepsregels (2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum De Boerderij  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Jacoba Lamberta Antonia Timmers  
KvK nummer : 17138282  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : B. van der Lee

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Boxmeer  
Adres : Postbus 450  
Postcode en plaats : 5830AL BOXMEER

### Planning

Datum inspectie : 13-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 03-09-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 11-09-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-09-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-09-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 02-10-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.